



WIR GEBEN DEINER
KARRIERE
EIN ZUHAUSE
Standort Ohlsdorf

Büroangestellte|r

BUCHHALTUNG

Vollzeit

Als Familienunternehmen leben wir, vom Auto ESTHOFER Team unsere Leidenschaft für Automobile seit über 70 Jahren, dabei ist uns individuelle und qualitative Betreuung auf Augenhöhe ein großes Anliegen.

Anforderungsprofil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (HAK, Buchhaltungskurs oder ähnliches von Vorteil)
- Mehrjährige einschlägige Berufserfahrung
- Gutes EDV-Know-How (MS-Office)
- Strukturierte und selbständige Arbeitsweise
- Schnelle Auffassungsgabe, Genauigkeit, Verlässlichkeit und Flexibilität
- Gutes Zahlenverständnis und hohe Teamorientierung
- Personalverrechnungsprüfung von Vorteil

Ihre Aufgaben:

- Mahnwesen und Debitorenmanagement
- Abwicklung von Versicherungsfällen
- Unterstützung des Teams bei betriebswirtschaftlichen Auswertungen
- Zahlungsverkehr / Telebanking



Weiter
bildung



Aufstiegs
chancen



sicheres
Unternehmen

Das Entgelt dieser Position entspricht der Einstufung im Angestelltenkollektivvertrag des Metallgewerbes (ab EUR 2.800,- brutto/Monat bei Vollzeit).

Das tatsächliche Entgelt hängt von Ausbildung und Erfahrung ab.

Bewerbungen an:

bewerbungen@esthofer.com | Tel. 07612 77477-321
Ohlsdorf | Vöcklabruck | Bad Ischl | Vorchdorf | Regau