



Zur Verstärkung unseres Teams in Vorchdorf und Ohlsdorf/Pinsdorf suchen wir:

## **Service AssistentIn (Vollzeit)**

### **Ihre Aufgaben:**

- Rechnungserstellung und Abwicklung Versicherungs- sowie Garantiefälle
- direkter Kontakt zu Kunden
- Terminvergabe und Pflege der Kundenstammdaten
- Zeiterfassung der Mitarbeiter
- allgemeine administrative Tätigkeiten

### **Anforderungsprofil:**

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- sichere EDV-Kenntnisse (MS Office)
- gute Rechtschreibkenntnisse und Affinität zu Zahlen
- selbständige, genaue Arbeitsweise; Organisationstalent
- belastbar, stressresistent, teamfähig, kontaktfreudig, verlässlich
- freundliches Wesen und guter Umgang mit Kunden

### **Bewerbungen bitte an:**

Auto Esthofer Team GmbH, zH Frau Sabrina Loidl

Mail: [bewerbungen@esthofer.com](mailto:bewerbungen@esthofer.com), Tel. 07612 77477-321

4655 Vorchdorf, Lambacher Straße 44

4694 Ohlsdorf/Pinsdorf, Vöcklabrucker Straße 47

Das Entgelt dieser Position entspricht der Einstufung im Angestellten-Kollektivvertrag des Metallgewerbes (38,5 h mind. EUR 1.900,- brutto/Monat). Das tatsächliche Entgelt hängt von Ausbildung und Erfahrung ab.

**AUTO ESTHOFER TEAM**  
Vernunft, die bewegt!

[www.esthofer.com](http://www.esthofer.com)