



WIR GEBEN DEINER  
**KARRIERE**  
EIN ZUHAUSE  
*Standort Ohlsdorf*



## Büroangestellte/r **Service Assistent/in** Teilzeit (25 h)

Als Familienunternehmen leben wir, vom Auto ESTHOFER Team unsere Leidenschaft für Automobile seit über 70 Jahren, dabei ist uns individuelle und qualitative Betreuung auf Augenhöhe ein großes Anliegen.

### Anforderungsprofil:

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Professionelles, freundliches, selbstsicheres Auftreten
- sehr gute soziale Kompetenz und Kommunikationsfähigkeit
- sichere EDV Kenntnisse (MS Office)
- gute Rechtschreibkenntnisse und Affinität zu Zahlen
- selbständige und genaue Arbeitsweise
- Verlässlichkeit und Teamfähigkeit

### Ihre Aufgaben:

- Rechnungserstellung und Abwicklung Versicherungs- und Garantiefälle
- direkter Kontakt zu Kunden
- Terminvergabe und Pflege der Kundenstammdaten
- Zeiterfassung der Mitarbeiter
- allgemeine administrative Tätigkeiten



Weiter  
bildung



Aufstiegs  
chancen



sicheres  
Unternehmen

Das Entgelt dieser Position entspricht der Einstufung im Angestelltenkollektivvertrag des Metallgewerbes (ab EUR 1.429,- brutto/ Monat bei 25h).

Das tatsächliche Entgelt hängt von Ausbildung und Erfahrung ab.

Bewerbungen an:

bewerbungen@esthofer.com | Tel. 07612 77477-321  
Ohlsdorf | Vöcklabruck | Bad Ischl | Vorchdorf | Regau